



ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям
муниципальных органов
управления образованием

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58
тел: 8 (3842) 364366, факс 8(3842) 364321
E-mail: recep@ruobr.ru

От 29.04.2015 № 2362/06
На № _____

В соответствии со статьей 13 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании» выпускникам 11-х классов из малообеспеченных семей общеобразовательных организаций, находящихся на территории Кемеровской области, выплачивается единовременное социальное пособие.

Размер и порядок выплаты выпускникам 11-х классов единовременного социального пособия установлен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.05.2014 № 193.

Информируем о порядке работы с заявителями, претендующими на выделение пособия в 2015 году:

1. Один из родителей (законных представителей) пишет **заявление** на имя временно исполняющего обязанности Губернатора Кемеровской области А.Г. Тулеева согласно образцу (приложение 1) и вместе со **справками о составе семьи и доходах всех членов семьи** передает его руководителю общеобразовательной организации, где обучается выпускник, или в муниципальный орган управления образованием (*обращаем внимание, что в заявлении не надо указывать паспортные данные*).

2. Справка о доходах членов семьи должна содержать информацию о заработной плате (пенсии, пособия по безработице, алиментах), **получаемой «на руки» за последние три месяца** (среднемесячный размер доходов семьи рассчитывать именно по этим данным).

Спорные ситуации по доходам семьи решать с органами социальной защиты населения. В случае если папа не проживает (не прописан), необходимо предоставить информацию о том, платит ли он алименты. Если прописаны старшие братья и сестры, то должна быть предоставлена справка об их доходах (зарплата, стипендия). У опекаемых детей необходимо указывать опекунские, пенсию по потере кормильца (если есть), заработную плату (пенсию) опекуна.

3. Если родители (или один из родителей) безработные и не стоят на учете в центре занятости, то необходимо провести комиссионное обследование материально-жилищных условий семьи и приложить к заявлению акт обследования. При составлении акта обследования необходимо отражать реальную ситуацию, указывая все доходы семьи, в том числе от приусадебного хозяйства. При этом в сельской местности стоит включать в состав комиссии по обследованию представителей администрации сельского поселения. Заявления с формально написанными актами рассматриваться не будут.

4. В случае если доход на одного члена семьи незначительно превышает прожиточный минимум, документы также принимаются и передаются в департамент. При этом прикладывается характеристика из школы о достижениях выпускника за последние 2 года с приложением копий дипломов и грамот.

5. В случае если семья неблагополучная, то администрация общеобразовательной организации пишет ходатайство в областную комиссию с указанием ответственного лица из числа работников организации, кому будет доверено получение материальной помощи.

6. Необходимо назначить ответственное лицо из числа специалистов муниципального органа управления образованием, в обязанности которого определить сбор заявлений, их предварительный просмотр на предмет наличия всех необходимых документов, передачу материалов в департамент образования и науки.

В срок до 12.00 08.05.2015 сообщить в департамент по электронной почте iashin@ruobr.ru ф.и.о. назначенного специалиста и его рабочий телефон (данная информация будет опубликована на сайте департамента), сотовый телефон (для служебного пользования).

8. Разместить порядок подачи заявлений (приложение 2) на сайтах и стендах в общеобразовательных учреждениях, муниципальном органе управления образованием.

9. Привлечь к выдвижению семей на получение данной материальной помощи руководителей общеобразовательных учреждений, классных руководителей, родительские комитеты, профсоюзные организации.

10. При сборе материалов и оформлении пакета в департамент просим отдельно пакетировать заявления, которые не содержат достаточной информации (отсутствуют все справки по каким-либо причинам), у заявителей превышен минимальный прожиточный минимум, ответственным лицом за получение и расходование материальной помощи назначен педагогический работник школы и т.п.

10. В случае отказа семье в получении единовременного социального пособия специалисты департамента направляют в муниципальные органы управления образованием протокол решения областной комиссии.

11. Необходимо ознакомить заявителей с данным решением в течение 5 рабочих дней.

Сроки передачи заявлений в департамент образования и науки с 18 мая по 17 июня 2015 года.

К собранным документам необходимо приложить сводную таблицу в электронном виде и на бумажном носителе (приложение 3). Обращаем внимание, что в таблице необходимо указывать размер доходов на одного члена семьи.

С уважением,
начальника департамента



А.В. Чепкасов